

上川北部消防事務組合

令和7年度・令和8年度

# 競争入札参加資格申請 関係書類及び手引き

上川北部消防事務組合が発注する入札等の参加希望者の資格登録のための申請様式集です。  
名寄市総務部財政課が作成した様式を準用しています。

【物品購入等用】（別記20、21号様式）と【委託業務等用】（別記30、31号様式）の2種類の様式が収められていますので、必要に応じて選択のうえ、提出してください。

物品及び委託業務の資格申請を行うにあたり、入札実施主体となる消防（支）署のある市町村（名寄市は除く）へ別途申請が必要となります（各市町村の様式を使用）。

建設工事及び建設関係委託業務に係る申請は、組合構成市町村（名寄市、下川町、美深町、中川町、音威子府村）へ申請してください。

入札参加資格の有効期間は令和7年4月1日から令和9年3月31日までとします。

申請は上川北部消防事務組合消防本部総務課で受け付けますが、郵送による申請（切手を貼付し宛名記載の返信用封筒を同封のこと。）も可とします。

〒096-0034 名寄市西4条北3丁目

上川北部消防事務組合消防本部総務課

電話 01654-3-2627

Eメール honbu@kh119.jp

申請関係書類はクリップ止めにして提出して下さい（ホチキスでは止めないで下さい）

**申請書等**

様式	様式の種類	摘要	様式番号
申請書	物品購入等用と委託業務等用		別記第20号、第30号様式
事業所の概要			
申請書付票及び受理票	物品購入等用と委託業務等用	提出用、申請者控え用有り	別記第21号、第31号様式

申請書等の記載方法は別紙1を参照ください

**申請関係書類（この順番に編纂してください）**

種別	法人	個人	発行先	条件	備考
誓約書(暴力団排除に関する)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			別記第22号様式
業務経歴書	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		※委託業務のみ ※1年間(令和6年分) 業務申請時に業務毎に作成	別記第23号様式 (業務毎に別業とする)
有資格者名簿	業種により <input type="radio"/>	業種により <input type="radio"/>	許可所轄	資格を必要とする業務	別記第24号様式
協同組合等の概要	<input type="radio"/>			協同組合等で登記のない場合は各個人の登録	別記第25号様式
社会保険等加入報告書	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			共通様式

**添付書類（この順番に編纂してください）** \*各種証明書は発行された書類のコピー可とする。

種別	法人	個人	発行先	条件	備考
登記事項証明書	<input type="radio"/>		法務局	申請時3ヶ月以内の発行	別紙2 1(1)参照
個人事業開廃業等届書<控>		<input type="radio"/>	税務署	開業時に届出した控 紛失時は再度届け出可能	別紙2 1(2)参照
身分証明書		<input type="radio"/>	本籍を有する市町村	申請時3ヶ月以内の発行	別紙2 2参照
市税納税証明書	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	所在市町村 受任先がある場合は受任先も	納期到来分までの証明 法人=法人分 個人=個人分 原則、申請時3ヶ月以内の発行	別紙2 3(1)参照 コピー1部
国税納税証明書	<input type="radio"/> (その3の3)	<input type="radio"/> (その3の2)	税務署	納期到来分までの証明 原則、申請時3ヶ月以内の発行	別紙2 3(2)参照 コピー1部
許認可証	業種により <input type="radio"/>	業種により <input type="radio"/>	許可所轄	法的許認可を必要とする事業	コピー各1部
委任状	委任の場合 <input type="radio"/>	委任の場合 <input type="radio"/>			別記第26号様式(類似も可)
決算書	<input type="radio"/>			直前期の決算書、財務諸表等	別紙2 4(1)参照
申告書写し		<input type="radio"/>		令和5年申告書写し	別紙2 4(2)参照

**資格審査と認定**

※ 受付当日は混みあうことが予想されます。直ちに受け付けできない場合がありますので、この場合後日申請書付票及び受理票(以下「受理票」という。)を送付させていただきますので、予めご了承願います。

※ 受理票交付後、審査委員会最終審査をいたします。質疑や内容不備がありましたら連絡しますので御回答下さい。

※ 資格に適合しない場合は2ヶ月以内に、文書で通知いたします。認定した場合は、通知いたしませんので受理票を大切に保管して下さい。

# 申請にあたって

令和7年度・令和8年度上川北部消防事務組合が発注する物品、委託業務のうち別表に掲げる金額を超える契約について、入札等に参加を希望する者の申請を受けるものです。

なお、審査の結果、認定されますと、資格者名簿に登載し公開する場合がありますのでご承知ください。

## ◎注意事項

- 1 申請者の地域要件として、北海道内に本社又は支社及び営業所があることが要件となっています。  
なお、個人の場合は北海道内に住所地があること。
- 2 受付する品目、種目の変更に伴い、分類方法と分類番号も変わっています。ご確認のうえ記載してください。
- 3 希望品目、希望種目が物品等分類表、業務分類表に該当しないものは受付対象外となります。
- 4 申請付票及び受理票の希望品目、希望種目の中分類の登録「1又は2」のうち「1」と認定された品目、種目が優先的に指名されます。
- 5 業務委託の業務実績について、業務経歴書（業務ごとに別葉）を提出していただきます。
- 6 申請時には、誓約書（暴力団排除に関する）を提出していただきます。
- 7 社会保険等への加入状況の審査を行います。

## 第1 対象となる金額及び契約物件（建設工事、建設関係委託業務を除く）

- (1) 1件の契約が下記の金額を超えるもの

別表

種類	1件の予定価格
印刷等の請負	130万円
物品購入	80万円
物件の借入れ	40万円
物件の売払い	30万円
業務委託等	50万円

1件の予定価格（消費税及び地方消費税を含んだ額）が別表の金額を超える契約（複数年にわたる債務負担行為等の契約は予定総額）。  
なお、単価による契約で年間の予定総額が上記金額を上回る契約も含まれます。

- (2) 貯蔵物品（組合が年間需要頻度の高い物品を予め、単価契約をする物品や印刷物）の契約

※ (1) の金額以下の契約又は (2) の物品等契約を希望されない場合は、資格申請の必要がありません。

## 第2 申請の条件

### 1 共通要件

- (1) 北海道内に本社、支社及び営業所を有している事業者
- (2) 市町村税（特例区にあつては都税）又は消費税及び地方消費税を滞納していない者。

### 2 個別要件

- (1) 物品の購入、印刷の請負及び物品の賃貸借に係る申請

物品の購入、印刷の請負及び物品の賃貸借についての競争入札参加資格者は、次に掲げる要件を満たしている方であればなりません。

ア 令和7年1月1日現在において、引き続き2年以上その事業を営んでいること。

（このうち、文房具を取扱希望する場合は、店舗を有しており、店頭販売実態が確認できること。）

イ 令和6年1月1日から令和6年12月31日までの間にその事業にかかる売上高を有していること。

ウ 物品の製造、販売が法的許認可を必要とする場合については、許可、認可又は登録を受けていること。

## (2) 情報処理業務に係る申請

情報システム導入開発についての競争入札資格者は、次に掲げる要件を満たしている方でなければなりません。

- ア 令和7年1月1日現在において、引き続き1年以上その事業を営んでいること。
- イ 令和6年1月1日から令和6年12月31日までの間に情報システムの導入開発実績を有していること。
- ウ 2年以上の経験を有するシステムエンジニア又はプログラマーを有していること。

## (3) 警備、清掃、運送及び管理業務等に係る申請

警備、清掃、運送及び管理業務等についての競争入札資格者は、次に掲げる要件を満たしている方でなければなりません。

- ア 警備、清掃、設備保守等法的許認可が必要な業務については、許可、認定又は登録を受けていること。
- イ 令和7年1月1日現在において引き続き1年以上その事業を営んでいること。
- ウ 令和6年1月1日から令和6年12月31日までの間に申請種目の実績を有していること。
- エ 従業員が2人以上であること。(代表者は含まない。)

### 第3 資格要件の特例

中小企業等協同組合法（昭和24年法律第181号）の規定に基づき設立された中小企業等協同組合及び中小企業団体の組織に関する法律（昭和32年法律第185号）の規定に基づき設立された協業組合については、当該中小企業等協同組合又は協業組合が次のいずれかに該当するときは、2に規定する資格要件のうち営業年数に係る資格要件は適用しないものとする。

- (1) 中小企業庁（経済産業局及び沖縄総合事務局）が行う官公需適格組合の証明有するとき。
- (2) 中小企業等協同組合のうち企業組合及び協業組合にあつては、設立の際に競争入札参加資格者である者が構成員の過半数を占めているとき。

### 第4 資格の消滅

競争入札参加資格者は、次の各号に該当したときは、当該資格は消滅するものとしします。

- (1) 政令167条の4第1項の規定に該当することとなったとき。
- (2) 政令167条の4第2項各号のいずれかに該当し、競争入札への参加を排除されたとき。
- (3) 営業に関し、法令の規定による許可、免許、登録等を要する場合において、当該許可、免許、登録等を取り消されたとき。
- (4) 政令167条の5第1項及び政令167条の11第2項の規定に基づき管理者が定める資格要件を欠くこととなったとき。

### 第5 資格の有効期間

資格の有効期間は、令和7年4月1日から令和9年3月31日までとする。

### 第6 申請受付期間及び受付場所

**期間：** 令和7年1月14日（火）から2月3日（月）まで

（原則として期間外は受け付けませんが、組合が契約上、また新規事業等で必要と認める場合は受け付ける場合があります。）

**場所：** 上川北部消防事務組合消防本部総務課（〒096-0034 名寄市西4条北3丁目）

※郵送による申請も可とします。

（付票（控え）を返却しますので、切手を貼付し宛名記載の返信用封筒を同封してください。）

## 申請書・申請書付票記載の手引き

### 1 所在地について

事業所の所在地（個人の場合は住所地）は審査基準日（1月1日）の所在地（住所地）とする。

### 2 営業年数について

- (1) 事業の営業年数は審査基準日（1月1日）を基準としておこなう。
- (2) 個人営業の方が同一業種につき法人を設立した場合は、個人営業を開始した時点からの期間を通算した年数をもって当該法人の経験又は営業年数とみなす。
- (3) 企業が対等合併した場合は、合併前における企業のうち最低の経験又は経験年数に合併後の経験又は経験年数を加えた年数をもって、合併後の企業の経験又は営業年数とみなす。
- (4) 営業の譲渡があった場合は、その譲渡を受けたものの経験又は営業年数をもって譲渡を受けた後における譲渡を受けたものの経験年数または営業年数とする。ただし、譲渡をしたものの経験又は営業年数を超えるときは、その差の2分の1に相当する期間を譲渡を受けたものの経験又は営業年数に加えた年数をもって譲渡を受けたものの経験又は営業年数とする。

### 3 資 本 額

<法人の場合>

基準日前日（12月31日）現在の払込済（登記済）資本金を記入する。

<個人の場合>

記載不要。

### 4 従業員数

- (1) 従業員数は、代表者、家族従業員等を含めた当該事業に従事するすべての者を人数とする。
- (2) 法人で10人以上の従業員を有する場合は記載不要。
- (3) 受任先がある場合は、受任先の従業員数を記入すること。

### 5 希望品目（種目）登録欄の記入方法

(1) 次の要件を満たしている。

別記21号、31号様式 **登録欄「1」**と記載

<法人の場合>

登記事項証明書等の目的欄に事業の内容が登記されている。

<個人の場合>

個人事業開業届書<控>に希望する業種に係る事業の内容が記載されている。

(2) 上記要件を満たしていない。

別記21号、31号様式 **登録欄「2」**と記載

営業実態により認めることがあります。

### 6 誓約書の記載

管内市町村では暴力団排除条例及び暴力団等排除措置要綱を施行しています。必要事項を記載してください

### 7 社会保険加入報告書の記載

社会保険等への加入状況を確認しています。指定の様式に記載してください。

### 8 その他

- (1) 申請書等の提出書類は黒インク、黒ボールペンを使用のこと。
- (2) 申請後、内容に変更がありましたら、速やかに別記32号様式により、関係書類を添え届け出てください。
- (3) 所在地、名称、代表者氏名等は登記簿に記載されているとおり記入してください。

## 添付する書類について

\*各種証明書は発行された書類のコピー可とする。

### 1 営業年数 開業などの状況がわかるもの

#### (1) 登記事項証明書 <法人の場合>

コピーをご提出ください。(申請時3ヶ月以内の発行)

窓口は名寄に本社所在地を有する場合、旭川地方法務局名寄支局

1通600円 代理の場合も委任状、印鑑不要

※一通の枚数が50枚を超える場合は、その超える枚数50枚までごとに100円を加算

#### (2) 個人事業の開廃業等届書控 <個人の場合>

事業の開始1ヶ月以内に納税地の所管税務署長に提出したものの写し

### 2 資格要件の確認

#### 市町村が発行する身分証明書 <個人の場合のみ>

コピーをご提出ください。(申請時3ヶ月以内の発行)

本籍を有する市町村窓口申請(本籍と筆頭者を表示できること)

用意するもの

本人 = 本人確認書類 ・ 免許証など顔写真のある公的な証明書の場合…1点  
・ 顔写真の無い証明書の場合…2点

代理人 = 委任状、代理人の本人確認書類(上記記載の書類が必要。)

### 3 納税状況

#### (1) 市町村税納税証明(滞納がないことを証明するもの)

コピーをご提出ください。(原則、申請時3ヶ月以内の発行)

窓口は名寄の場合、市役所2階「7番 納税係」料金は300円

※受任先がある場合、受任先の証明も必要。

用意するもの

本人 = 印鑑

代理人 = 委任状、印鑑、身分の証明できるもの(免許証や健康保険証)

#### (2) 国税納税証明書その3関係 <未納税額がないことを証明>

その3の2(個人の場合)

その3の3(法人の場合)

コピーをご提出ください。(原則、申請時3ヶ月以内の発行)

窓口は名寄の場合、名寄税務署1階「管理運営・徴収部門」料金は400円

※「e-Tax」による納税証明書の交付請求をした場合は370円となっています。

用意するもの

※申請者により用意するものが異なります。最寄りの税務署にお問合わせください。

### 4 決算書など

#### (1) 決算書の写し <法人の場合>

審査基準日直前1年度分の収支決算

なお、1事業年度が12ヶ月に満たない場合は、更にその直前の事業年度分も必要

#### (2) 申告書の控 <個人の場合>

【青色申告を提出した方】

令和5年営業分の確定申告の控(コピー)及び損益計算書(裏面の内訳を含む)の写し

【その他の申告(白色申告)を提出した方】

令和5年営業分の確定申告の控(コピー)及び営業収支の状況が明示されている書類(収支内訳書両面)の写し

# 物品等分類表

大分類	中分類	取扱品目の例
01 文具・事務用機器類	01 文具・事務用機器（コピー用紙以外）	文房具、複写機、印刷機、選挙用機器等
	02 事務用什器	事務机、保管庫、スチールロッカー等
	03 コピー用紙	コピー用紙（再生紙含む）
	04 カラーコピー	カラーコピー
	05 写真用品	カメラ、カメラ用品等、現像、プリント
	06 教材用各種用品	標本、学校用教材、
	07 図書及び定期刊行物	販売地図含む
02 電気・通信機器類	01 家庭電器	テレビ、冷蔵庫、掃除機等
	02 電気通信機器	無線、携帯電話、GPS、ファクシミリ、カラオケ
	03 電気機械器具、資材、設備	電設資材、舞台照明
	04 冷暖房機器	
	05 パソコン、ネットワーク機器	パソコン、プリンタ、LAN用品
	06 ソフトウェア	ソフト類
03 視聴覚機器、体育用品類	01 音響、視聴覚機器	スピーカー、アンプ、マイク、OHP、学校視聴覚機器
	02 楽器	楽器、CD
	03 体育用品	スポーツ用具、トレーニング機器
04 印刷製本	01 一般印刷	一般印刷
	02 フォーム印刷	連続帳票、OCR、OMR等
	03 企画、デザイン類	
	04 特殊印刷（地図等）	地図、第2原図、シール等
	05 スクリーン印刷等	凸版印刷 凹版印刷、スクリーン印刷等
05 産業・工作機器類（車両以外）	01 土木建設機械器具	土木・建設用機械、発電機等、太陽光発電等
	02 精密機械器具	光学機器、望遠鏡、公害測定機器、測風機器等
	03 昇降機器	
	04 農業用穂苗、薬品、資材	庭石、黒土等
	05 農業系機械、機器	チェーンソー、ポンプ、刈払機、歩行型草刈機
	06 プレハブ、ガレージ	プレハブ、ガレージ、コンテナ、仮設ハウス、物置
	07 冷蔵、冷凍コンテナ	
	08 捕獲檻	
06 衛生・医療機器類	01 医療機器、器具	医療用機器、実験等理化学機器、リハビリ機器等
	02 業務用薬品	次亜塩素酸ナトリウム、ポリ塩化アルミニウム、液状苛性ソーダ、活性炭
	03 一般薬品	ワクチン、各種家庭用薬品等
	04 水質検査用薬品	
07 車両類	01 普通車両	乗用車、バス、トラック等
	02 特殊車両	除雪車、グレーダー、タイヤローラー、スノーモービル等
	03 軽車両	
	04 車両部品	部品、バッテリー、タイヤ等
	05 架装	清掃車両
	06 圧雪車	
	07 農林水産系	トラクター、乗用型耕運機、乗用型草刈機
08 燃料類	01 石炭、コークス	
	02 石油製品	ガソリン、灯油、重油、軽油類等
	03 加工燃料	プロパン
	04 木炭、薪炭	
	05 酸素他	酸素、アセチレン、アセチレンガス、高純度アルゴン、高純度窒素、超高純度ヘリウム、エンジンオイル、作業油、グ
09 家具・繊維類	01 家具類	家具、カーテン、ジュタン、カーペット等
	02 被服類	制服、作業衣、白衣、事務服、長靴
	03 どんちょう	
	04 テント	帆布類
10 その他	01 金物雑貨	金物、大工道具、水飲器
	02 厨房機器（業務用電化製品を含む）	
	03 食器類	陶器、ガラス製品、プラスチック食器等
	04 日用雑貨	家庭用雑貨、トイレトーパー、家庭用洗剤等
	05 ゴミ袋	
	06 公告及び看板類	パネル、けんすい幕等
	07 保安、消防機器類	標識類、交通安全機器、避難機器等
	08 記章、腕章、ネームプレート、トロフィー類	カップ、メダル等、バッジ等
	09 陶芸炉	
	10 パークゴルフ用品	パークゴルフマット等
	11 贈答品	
	12 防災用品	防災食料等
11 特殊部門	01 リース業務（事務機器 物件名：）	コピー機、印刷機、パソコン等
	02 リース業務（車両 物件名：）	
	03 リース業務（建物 物件名：）	プレハブ等
	04 リース業務（精密機器 物件名：）	精密機器（医療機器、検査機器等）
	05 賃貸借 ソフトウェア	
12 不用物品引取	01 車両	各種車両
	02 鉄くず	

## 業務分類表

大分類		中分類		大分類		中分類	
番号	名称	番号	名称 (略称)	番号	名称	番号	名称 (略称)
0 1	建物等管理業務	0 1	建築物清掃	0 6		0 3	資源ごみ
		0 2	施設管理			0 4	汚泥
		0 3	公園等管理			0 5	その他
		0 4	空気環境測定	0 7	検査・点検業務	0 1	飲料水水質検査
		0 5	貯水槽・浄化槽清掃 (地下タンク含む)			0 2	臨床検査
		0 6	その他屋内施設清掃			0 3	機器検査
		0 7	その他屋外施設清掃			0 4	レセプト点検
0 2	設備点検・保守 点検業務	0 1	電気設備	0 8	調査業務 (工事に付帯するものを除く)	0 1	統計調査
		0 2	空調設備			0 2	環境調査
		0 3	消火・防災設備			0 3	その他調査
		0 4	電算・通信設備	0 9	防虫又は消毒業務	0 1	防虫・病害虫駆除
		0 5	ボイラー・冷凍設備			0 2	消毒
		0 6	エレベーター・昇降機	1 0	広告又は催物請負業務	0 1	広告・イベントの企画・運営
		0 7	給排水・衛生設備			0 2	展示
		0 8	その他設備・機器の保守 (医療機器含む)			0 3	ビデオ等撮影・編集
0 3	警備業務	0 1	常駐 (巡回) 警備	1 1	情報処理業務	0 1	システム開発
		0 2	機械警備			0 2	システム保守
		0 3	交通誘導・雑踏警備			0 3	データ入力
0 4	除排雪業務	0 1	除雪	1 2	デザイン等製作業務 (個人除く)	0 1	印刷物 (自社デザイン)
		0 2	排雪			0 2	看板 (自社デザイン)
0 5	運送業務	0 1	旅客運送	1 3	森林整備	0 1	皆伐・素材売払い
		0 2	貨物運送				
		0 3	運転代行				
0 6	廃棄物運搬	0 1	一般	1 4	福祉サービス	0 1	高齢者生活支援
		0 2	産業廃棄物	1 5	有害鳥獣処分業務	0 1	小型有害鳥獣処分業務



## 主な営業にあたって必要な許認可等の例

業種	許認可等の名称
指定自動車整備業	指定書
自動車分解整備業	認証書
石油販売業	石油販売開始届出書もしくは同販売業届出済の証
揮発油販売業	揮発油販売業者登録通知書
液化石油ガス販売業	液化石油ガス販売事業許可証もしくは同販売事業届出済の証
高圧ガス販売業	高圧ガス販売事業届もしくは同販売事業届出済の証
高度管理医療機器等販売業	高度管理医療機器等販売業許可証
管理医療機器販売業	管理医療機器販売業届出書
毒物劇物販売業	毒物劇物販売業登録
農薬販売業	農薬販売業届
肥料販売業	肥料販売業務開始届出書
酒類販売業	販売業免許
古物商	古物商許可証
計量器販売業	特定計量器販売等事業届出書

# 営業に関する主な許可・登録等又は個人資格

許 可 ・ 登 録 等	名
建築物清掃業登録	
建築物空気環境測定業登録	
建築物飲料水水質検査業登録	
建築物飲料水貯水槽清掃業登録	
建築物環境衛生一般管理業登録	
建築物環境総合管理業登録	
警備業認定	
警備業法第9条届出	
機械警備業開始届出	
高圧ガス販売事業届出	
浄化槽保守点検業者登録(北海道)	
浄化槽清掃業許可	
防除業届出(国)	
防除業届出(北海道)	
特定毒物使用者指定	
計量証明事業登録・濃度(大気・水中・土壌)	
計量証明事業登録・音圧レベル	
計量証明事業登録・振動加速度レベル	
計量証明事業登録・特定濃度	
作業環境測定機関登録・1～5号作業場	
気象業務許可	
屋外広告業届出(北海道)	
産廃収集運搬(北海道)・特別[廃油]	
産廃収集運搬(北海道)・特別[廃酸]	
産廃収集運搬(北海道)・特別[廃アルカリ]	
産廃収集運搬(北海道)・特別[感染性産廃]	
産廃収集運搬(北海道)・特別[特定有害]	
産廃収集運搬(北海道)・その他[燃え殻]	
産廃収集運搬(北海道)・その他[汚泥]	
産廃収集運搬(北海道)・その他[廃油]	
産廃収集運搬(北海道)・その他[廃酸]	
産廃収集運搬(北海道)・その他[廃アルカリ]	
産廃収集運搬(北海道)・その他[廃プラスチック]	
産廃収集運搬(北海道)・その他[紙くず]	
産廃収集運搬(北海道)・その他[木くず]	
産廃収集運搬(北海道)・その他[繊維くず]	
産廃収集運搬(北海道)・その他[動植物性残さ]	
産廃収集運搬(北海道)・その他[ゴムくず]	
産廃収集運搬(北海道)・その他[金属くず]	
産廃収集運搬(北海道)・その他[ガラス・陶磁器くず]	
産廃収集運搬(北海道)・その他[カラス・陶磁器くず]	
産廃収集運搬(北海道)・その他[飲さい]	
産廃収集運搬(北海道)・その他[がれき類]	
産廃収集運搬(北海道)・その他[家畜ふん尿]	
産廃収集運搬(北海道)・その他[家畜死体]	
産廃収集運搬(北海道)・その他[家畜ふん尿]	
産廃収集運搬(北海道)・その他[ばい塵]	

許 可 ・ 登 録 等	名
産廃収集運搬(北海道)・その他[その他]	
一般収集運搬(北海道)・特別[PCB部品]	
一般収集運搬(北海道)・特別[集塵ばい塵]	
一般収集運搬(北海道)・特別[感染性産廃]	
一般収集運搬(北海道)・特別[その他産廃]	
ISO14001	
ISO14002	
ISO9001	
ISO9002	
建築物環境衛生管理技術者	
清掃作業監督者	
空気環境測定実施者	
水質検査実施者	
貯水槽清掃作業監督者	
防除作業監督者	
ダクト清掃作業監督者	
排水管清掃作業監督者	
空調給排水管理監督者	
警備員指導教育責任者	
警備員指導教育責任者(1・2号警備)	
機械警備業務管理者	
施設警備1・2級	
交通誘導警備1・2級	
雑踏警備1・2級	
第1～3種電気主任技術者	
第1・2種電気工事士	
高圧ガス甲・乙・丙種化学責任者	
高圧ガス甲・乙種機械責任者	
第1～3種冷凍機械責任者	
第1・2種販売主任者	
GHP講習(研修)修了者	
甲種危険物取扱者	
乙種危険物取扱者(第1～6類)	
丙種危険物取扱者	
消防設備士甲種(1～5・特類)	
消防設備士乙種(1～7類)	
第1・2種消防設備点検資格者	
第1・2種伝送交換主任技術者	
路線主任技術者	
アナログ第1～3種	
デジタル第1～3種	
アナログ・デジタル総合種	
ボイラー整備士	
特・1・2級ボイラー一技士	
環境計量士(濃度関係)	
環境計量士(騒音・振動関係)	

許 可 ・ 登 録 等	名
屋外広告士	
イベント業務管理者	
ITシステムエンジニア(旧システムアナリスト・旧上級システムアドミニストレータ)	
システム監査技術者	
プロジェクトマネージャ	
システムアーキテクト(旧アプリケーションエンジニア)	
ITサービスマネージャ(旧システム運用管理エンジニア)	
プロダクションエンジニア	
ネットワークスペシャリスト	
データベーススペシャリスト	
エンデバットシステムスペシャリスト(旧マイコン応用システムエンジニア)	
情報セキュリティスペシャリスト	
第1・2種情報処理技術者	
基本情報技術者(旧初級システムアドミニストレータ)	
情報処理メーカー等公認資格	
1～3級冷凍空気調和施工技能士	
基礎1・2級冷凍空気調和機器施工技能士	
1・2級配管技能士	
基礎1・2級配管技能士	
1・2級自動ドア施工技能士	
1・2級化学分析技能士	
1・2級広告美術仕上げ技能士	
1～3級舞台機構調整技能士	
酸素欠乏・危険作業主任者(旧1種)	
酸素欠乏・硫化水素危険作業主任者(旧2種)	
1・2級電気工事施工管理技士	
大気関係第1～4種公害防止管理者	
水質関係第1～4種公害防止管理者	
特定粉じん関係公害防止管理者	
一般粉じん関係公害防止管理者	
騒音関係公害防止管理者	
振動関係公害防止管理者	
公害防止主任管理者	
特定化学物質等作業主任者	
毒物劇物取扱責任者	
一般毒物劇物取扱者	
農薬用品目毒物劇物取扱者	
特定目毒物劇物取扱者	
有機溶剤作業主任者	
特殊建築物等調査資格者	
建築設備検査資格者	
昇降機等検査資格者	